

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №3

М.А.Садыкова

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11)
в МБОУ «СОШ №3» на 2021-2022 учебный год**

№	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 /2022 учебном году			
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам единого государственного экзамена 2021 года в ОУ, выявление трудностей и определение путей их решения.	август – сентябрь 2021г.	ЗДУВР Ю.В.Гусарова, руководители ШМО
1.2.	Проведение совещания при директоре по итогам ГИА-11 выпускников в 2021 году.	сентябрь 2021 г	Директор школы Садыкова М.А.
1.3.	Планирование и организация деятельности школьных методических объединений учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА-11 2021 года.	август 2021 г.	Руководители ШМО
2. Формирование банка нормативных документов			
2.1.	Разработка и утверждение нормативных документов (приказов, планов, «дорожной карты») в соответствии с нормативно-правовыми актами регионального уровня, федерального уровня.	в течение года, изменение при необходимости и появлении новых нормативных документов	Директор школы Садыкова М.А.
2.2.	Осуществление контроля использования в работе нормативных документов лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА-11, а также участниками ГИА-11	в течение года	Директор школы Садыкова М.А.
2.3.	Размещение на сайте ОО нормативно-правовых документов: федерального, регионального, муниципального, школьного уровней	в течение года	Директор школы Садыкова М.А.
3. Ведение РИС			
3.1.	Внесение сведений в РИС	По графику КЦОКО	ЗДУВР Ю.В.Гусарова
3.2.	Мониторинг достоверности сведений, внесенных в РИС	По графику	Директор школы

			Садыкова М.А.
3.3	Использование РИС при проведении ГИА-11: - подготовка приказов, - назначение организаторов, общественных наблюдателей	ноябрь - июнь	Директор школы Садыкова М.А.
4. Информационно-разъяснительная работа			
4.1.	Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-11 на сайте ОО, информационном стенде ОО, в том числе:	В течение года	ЗДУВР Ю.В.Гусарова Ответственный за сайт О.И.Климова
	о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении)	не позднее чем за 2 месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) 2 декабря	
	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	
	о сроках проведения итогового сочинения (изложения)	не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения)	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее, чем за месяц до экзаменов	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11	
4.2.	Организация «горячей линии» для участников ЕГЭ, родителей, общественности по вопросам ГИА-11, подключение к родительским чатам.	В течение года	ЗДУВР Ю.В.Гусарова
4.3.	Проведение родительских собраний для родителей выпускников 11 –х классов	В течение года	ЗДУВР Ю.В.Гусарова
4.4.	Проведение классных часов, собраний для родителей с приглашением психолога	В течение года	ЗДУВР Ю.В.Гусарова, классные руководители, психолог
4.5.	Проведение обучающих семинаров для организаторов, работающих в аудиториях и вне аудиторий.	Февраль, май, сентябрь	ЗДУВР Ю.В.Гусарова
4.6.	Проведение инструктажей с участниками ЕГЭ, родителями, организаторами, общественными наблюдателями	Февраль, май, сентябрь	ЗДУВР Ю.В.Гусарова
4.7.	Проведение с обучающимися практических занятий по заполнению бланков ЕГЭ	октябрь	ЗДУВР Ю.В.Гусарова, учителя-предметники

4.8.	Проведение совещаний с руководителями ШМО, учителями-предметниками, «Нововведения ГИА-11», текущие вопросы подготовки к ГИА-11	Сентябрь - май	ЗДУВР Ю.В.Гусарова
4.9.	Мониторинг состояния подготовки к ГИА-11 в ОО (сбор и анализ поэтапной работы по подготовке к ГИА-11)	В течение года	ЗДУВР Ю.В.Гусарова, руководители ШМО
4.10.	Организация посещения занятий ресурсных центров МАУ «ГНМЦ» (анализ ГИА-11, обучение педагогов) - математика, - русский язык, - естественно-научный цикл, - история и обществознание	В течение года	ЗДУВР Ю.В.Гусарова, руководители ШМО
4.11.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) выпускников с ОВЗ, учащихся СПО, выпускников прошлых лет, желающих принять участие в ЕГЭ	По мере обращения	ЗДУВР Ю.В.гусарова
4.12.	Разработка памяток для участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей), содержащих сведения об участии в ЕГЭ	В срок до декабря текущего года	ЗДУВР Ю.В.Гусарова
4.13	Реализация программы психологического сопровождения подготовки выпускников к ГИА-11. Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-11, их родителям (законным представителям).	В течение года	Педагог психолог
4.14	Организация оповещения участников ГИА-11 о публикации утвержденных результатах ЕГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету.	в установленные сроки	Классный руководитель
4.15	Подготовка и представление аналитического отчета о проведении ГИА-11 2022 года.	август 2022 г	ЗДУВР Ю.В.Гусарова, учителя-предметники
4.16	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором.	По графику	ЗДУВР Ю.В.Гусарова
4.17	Участие в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА	По графику	ЗДУВР Ю.В.Гусарова, учителя-предметники
4.18	Информирование педагогов о текущих вопросах проведения ГИА-11	По мере поступления информации	ЗДУВР Ю.В.Гусарова
5. Организационная работа			
5.1.	Сбор, формирование базы заявлений участников ГИА-11 и направление в КЦОКО	Ноябрь, январь	ЗДУВР Ю.В.Гусарова
5.2.	Взаимодействие с КО по вопросам подготовки к ГИА-11	В течение года	ЗДУВР Ю.В.Гусарова
5.3.	Формирование организационно-территориальной схемы проведения ГИА-11 в текущем учебном году (сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11)	Сентябрь	ЗДУВР Ю.В.Гусарова
5.4.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	В соответствии с	ЗДУВР Ю.В.Гусарова

		установленными сроками	
5.5.	Подготовка и проведение апробации по предметам	По графику	ЗДУВР Ю.В.Гусарова, руководители ШМО
5.6.	Организация ГИА-11 для участников с ОВЗ: сбор и обработка информации об участниках ЕГЭ и ОГЭ с ОВЗ, сбор пакета документов от участников ЕГЭ и ОГЭ,	Ноябрь - май	ЗДУВР Ю.В.Гусарова, школьный дефектолог Е.Г.Попова
5.7.	Организация работы по проведению ЕГЭ и ГВЭ в досрочный период: сбор заявлений, проверка документов	февраль	ЗДУВР Ю.В.Гусарова
5.8.	Организация обучения: - организаторов ППЭ	Апрель-май	ЗДУВР Ю.В.Гусарова
5.9	Контроль за своевременным и качественным внесением сведений в РИС ГИА-11 (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-11, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11).	В течение года	ЗДУВР Ю.В.Гусарова
5.10	Контроль за подготовкой выпускников 11 класса к участию в ГИА-11: - мониторинг качества подготовки обучающихся по предметам, выбираемым учащимися для сдачи ЕГЭ; - посещение администрацией ОО уроков учителей-предметников, оказание методической помощи; - мониторинг включения в планы работы деятельности ШМО вопросов подготовки к ГИА-11; - мониторинг индивидуальных консультаций учителей-предметников для учащихся; - привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-11 в ОО	В течение года	ЗДУВР Ю.В.Гусарова, руководители ШМО, учителя- предметники
6. Работа с результатами ГИА-11. Анализ проведения ГИА-11			
6.1.	Информирование выпускников текущего года о результатах ГИА, выпускников прошлых лет по средствам телефонной связи	Апрель, июнь, октябрь	ЗДУВР Ю.В.Гусарова
6.2	Статистическая обработка результатов ГИА-11.	Июнь	ЗДУВР Ю.В.Гусарова
6.3.	Подготовка аналитических отчетов	Июнь, август	ЗДУВР Ю.В.Гусарова